

<p>Secretariaatsmedewerker (SEMED) Groep 2 Schooljaar 2018-2019 – 3^{de} semester</p>
--

Zakelijke communicatie Engels - 80 lestijden (8u55 - 12u30)

Leerkracht: Katrien De Wachter – lokaal 207

	Maandag 17.09.18	Maandag 24.09.18	Maandag 01.10.18
Maandag 08.10.18	Maandag 15.10.18	Maandag 22.10.18	Maandag 29.10.18
Maandag 05.11.18	Maandag 12.11.18	Maandag 19.11.18	Maandag 26.11.18
Maandag 03.12.18	Maandag 10.12.18	Maandag 17.12.18	Maandag 24.12.18
Maandag 31.12.18	Maandag 07.01.19	Maandag 14.01.19	Maandag 21.01.19
Maandag 28.01.19	Maandag 04.02.19	Maandag 11.02.19	Maandag 18.02.19

Zakelijk Nederlands - 60 lestijden (8u55 - 12u30)

Leerkracht: Katrien De Wachter – lokaal 205

	Vrijdag 21.09.18	Vrijdag 28.09.18	Vrijdag 05.10.18
Vrijdag 12.10.18	Vrijdag 19.10.18	Vrijdag 26.10.18	Vrijdag 02.11.18
Vrijdag 09.11.18	Vrijdag 16.11.18	Vrijdag 23.11.18	Vrijdag 30.11.18
Vrijdag 07.12.18	Vrijdag 14.12.18	Vrijdag 21.12.18	Vrijdag 28.12.18
Vrijdag 04.01.19	Vrijdag 11.01.19	Vrijdag 18.01.19	

Secretariële vaardigheden - 40 lestijden (13u15 - 16u50)

Leerkracht: Victoria De Mulder – lokaal 202

Vrijdag 14.09.18	Vrijdag 21.09.18	Vrijdag 28.09.18	Vrijdag 05.10.18
Vrijdag 12.10.18	Vrijdag 19.10.18	Vrijdag 26.10.18	Vrijdag 02.11.18
Vrijdag 09.11.18	Vrijdag 16.11.18	Vrijdag 23.11.18	

Secretariaatsmedewerker (SEMED)
Groep 2
Schooljaar 2018-2019 – 4^{de} semester

Burgerlijk recht en handelsrecht - 40 lestijden (8u55 - 12u30)

Leerkracht: Tania De Weerd – lokaal 202

Maandag 25.02.19	Maandag 04.03.19	Maandag 11.03.19	Zaterdag 16.03.19 (A)
Maandag 18.03.19	Maandag 25.03.19	Maandag 01.04.19	Maandag 08.04.19
Maandag 15.04.19	Maandag 22.04.19	Maandag 29.04.19	Maandag 06.05.19
Maandag 13.05.19	(A)=afstandsmoment		

Kantoorsoftware integratie - 60 lestijden (13u15 - 16u50)

Leerkracht: Jan Aerts – lokaal 207

Maandag 18.02.19	Maandag 25.02.19	Maandag 04.03.19	Maandag 11.03.19
Maandag 18.03.19	Maandag 25.03.19	Maandag 01.04.19	Maandag 08.04.19
Maandag 15.04.19	Maandag 22.04.19	Maandag 29.04.19	Maandag 06.05.19
Maandag 13.05.19	Maandag 20.05.19	Maandag 27.05.19	Maandag 03.06.19
Maandag 10.06.19	Maandag 17.06.19		

Praktijk voor een secretariaatsmedewerker - 160 lestijden

Leerkracht:

- Katrien De Wachter (20 It)
- Caroline Elst (60 It)
- NN (80 It)